**平成29年度　第２回同窓会役員集会　議事録**H30.3.4

[出席] 木村　鈴木孝　関矢　小林創　岩崎　島田　安達　相澤　眞貝　佐藤　鈴木芹　川瀬

場所：新潟県立看護大学多目的室

日時：2018年3月4日（木）17:00～18:30

**１．総会の事前準備**

議案書、進行カンペの仮案を見ながら最終チェック

・小泉学長と酒井先生には後日総会参加依頼の連絡する

・議案書と進行カンペはチェックし修正特になし。

決算報告書・会計報告について

・役員報酬の手当（役員の参加手当）で収入の半分にあたる。役員も毎年2名程度増えていく予定。

→今後、役員の上限を決める必要があるか。定数15人程度か？任期を決め、何学年かまとめた代表者となる役員を決め、各学年同窓会委員には連絡事項の伝達者として協力を依頼する形が望ましいか。H30年の総会で議決するには検討や準備する期間がないので、その次の総会で決めていきたい。

・役員報酬や役員会参加手当は金額このまま保留。

・HPは、更新するとその後一か月程度はフェイスブック経由で一日２・３人が閲覧していた。HPをウェブから直接閲覧する方もいるので正確なアクセス数は後日確認する。

* 1. 総会当日の役割分担決め、必要物品

　　　　議長（1名）：相澤　　　　　　　　　　　　副議長（1名）：小林（創）

　　　　書記（1名）：川瀬　　　　　　　　　　　　会場設営（複数名）：相澤、安達

　　　　誘導係（２名）：鈴木（孝）　　　　　　　　総会資料印刷（2名）：安達、関矢

　　　　発言者マイク担当（1名）：佐藤　　　　　　撮影用スタッフ(1名)：関矢

　　　　買い出し（1名）：塩谷　　　　　　　　　　受付（2名）：鈴木（芹）、岩崎

・当日は土曜日のため学校は解放されている。

・花見シーズンであるが、土曜日は大学駐車場の一般解放していない。一般客が駐車場に停めてしまわないように市の職員が立っている。

・会場までの案内看板を構内に設置し、総会参加者には正面玄関から入ってもらう。

・会場入り口に名前と何期生か記載してもらって人数把握する。

・総会の様子を撮影

・参加者へ飲み物配布

・役員は12時に集合。

必要物品：PC１台（書記用、映像用）、スクリーン、マイク最低2本

２．30年度同窓活動について

①平成30年度同窓会活動として何をおこなうか

・ホームページの更新計画(別紙参照)と更なる会員への周知方法

→とりあえず現行の取り組みを継続し、アクセス数の伸び悩みあれば策を講じる。

・同窓会15周年記念事業について

　　　日程と参加想定者数と場所くらいは決めたい

　　　→昼間の方が集まりやすい。

　　　→ほかの大学の状況を見てから検討。

　　　→学内で開催する方向で検討してみる。（体育館など使用）

その他、話し合いたいこと

・教員退職について→同窓会では把握していないので大学事務局に教員の退職あれば伝達を依頼する。

３．年間スケジュールについて

(別紙)

（別紙）

平成30年度　同窓会　年次活動計画

**※太文字部分が新提案部分**

　4月　入学式[会長]

総会

　7月　継燈式**[副会長]**

・祝辞は無しで出席だけにできないか大学側に相談。

　8月　オープンキャンパス2回**[新役員2名、報酬あり]**

・今年度は交通費のみであったため、会長から学校に確認する。

　**9月　役員集会①(事業計画の進捗状況確認、桜蓮祭の計画)**　**※役員集会終了後、食事会**

　**11月　桜蓮祭（なにか同窓会として企画参加。カフェとか？）**

・在学生との交流が少ない。交流できるスペースがあれば良い。

・オープンスペースにするか

・この時期、新人の保健師の集まりがある。

・大学運営の茶話会と連携できないか。以前参加した際は在学生が抱える悩みなどについて話されていた。主催者であると思われる水口先生に相談していく。

　2月　新規会員勧誘（国試激励会）**[副会長]**

・在学生が知っている先輩が行く。新卒者など卒後近い役員。副会長がカンペを作ってあげる。

・前の年に入った役員と副会長で参加する。

　3月　**役員集会②(総会の計画、来年度事業計画)**　**※役員集会終了後、慰労会**

卒業式[会長]

・役員会は、年2回で決定。

　HP更新も年10回できる予定。→各行事毎に更新すれば。